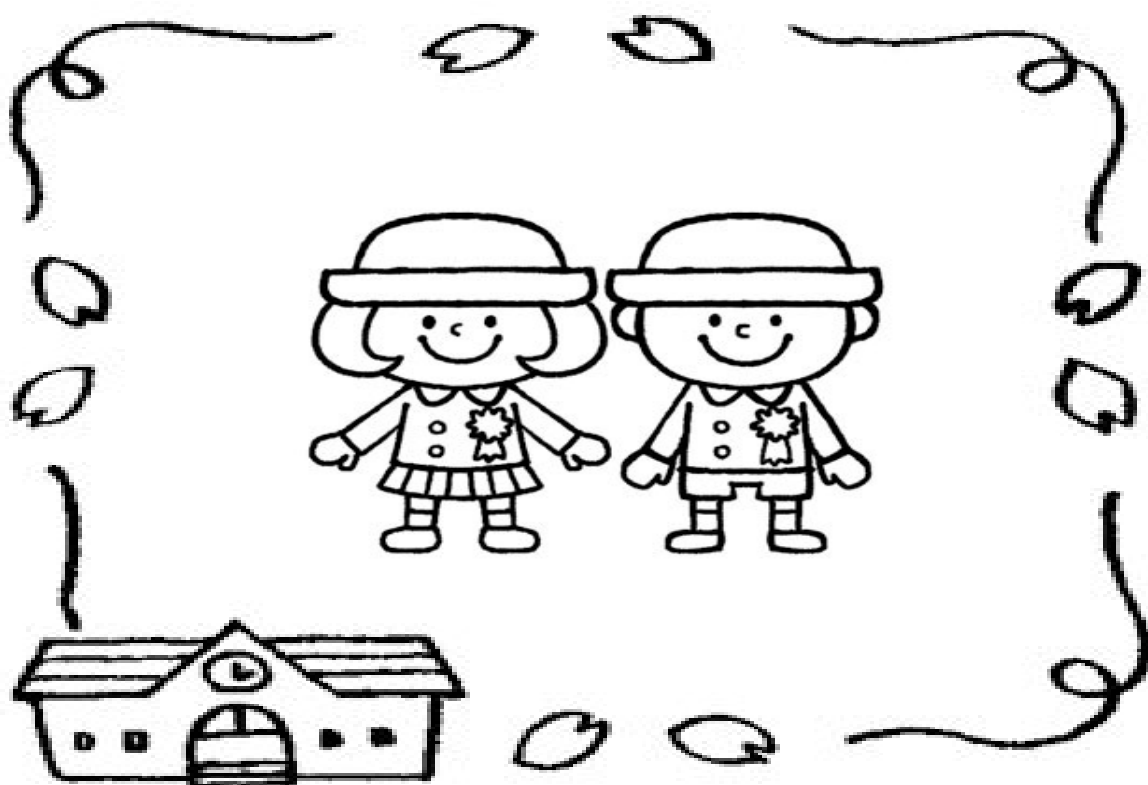




園 の し お り

(重 要 事 項 説 明 書)



社会福祉法人 今寺保育園

東京都青梅市今寺1丁目531番地2

電 話 0428 (31) 1268

F a x 0428 (33) 3389

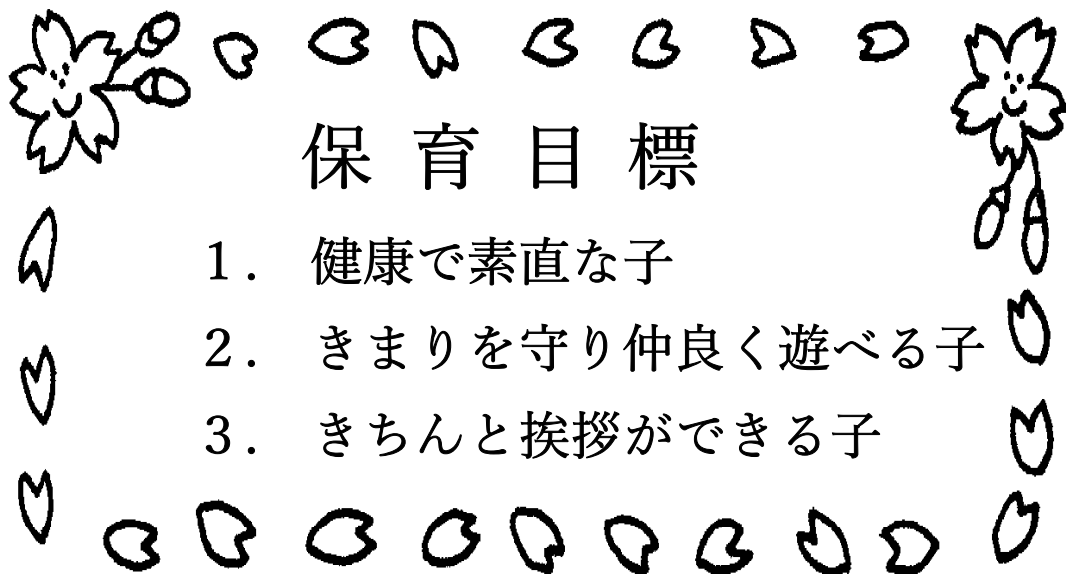
はじめに

保育園は保護者の委託により、保育を必要とする乳児・幼児をお預かりする集団保育の施設です。

集団保育の良い面、悪い面を併せもつなかで子ども達は、集団に適応する基礎知識を積みながら成長して行きます。

子ども達に社会生活のルールの基本を教えることが、保育所最大の使命です。

自分の子だけでなく、保育園のすべての子どもと一緒に良い子に成長するということが、園生活の大事な要素であることを是非御承知おきください。



上記目標を達成するため、年齢別にクラスを編成し、望ましい経験を組み立て、心身の発達を助長する保育を行います。

保育日・保育時間

○ 保育日

1 年を通して日曜日、祝祭日、年末年始を除く日。

○ 保育時間

開園午前 7 時 0 0 分～閉園午後 7 時 3 0 分。開園から閉園まで
1 2 時間 3 0 分の中で保育の必要性の事由に応じ保育を行います。

保育短時間（1 日最大 8 時間）

午前 8 時 3 0 分～午後 4 時 3 0 分

保育標準時間（1 日最大 11 時間）

午前 7 時 0 0 分～午後 6 時 0 0 分

クラス別保育は午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 0 0 分。これ以外の
時間は合同保育を行います。

○ 延長保育を利用する場合

延長保育を希望する方は延長保育申込書を提出して頂きます。
事務室に用紙がありますので、お声がけください。

保育短時間

利用時間外(午前 7：00～午前 8：30、午後 4：30～午後 6：00)を利用

全園児 1 0 分単位 1 0 0 円

保育標準時間

午後 6 時 0 0 分以降の保育を利用

(1) 月契約の場合

0、1、2 歳児 30 分まで 3,000 円 1 時間まで 4,000 円
1 時間 30 分まで 5,000 円

3、4、5 歳児 30 分まで 2,500 円 1 時間まで 3,000 円
1 時間 30 分まで 4,000 円

(2) 日単位の場合

全園児 10 分単位 100 円

(3) 6 時 30 分頃補食が出ます。

(4) 延長保育料は、月末締めで請求書を出しますので翌月 10 日
までに事務室へ提出してください。

(5) 兄弟で月契約を利用する世帯は特例として第 2 子以下の延長
保育料を半額に軽減します。

○ 入園時の保育時間

新入園児が、環境の変化による精神的負担をなるべく少なくする
ため、入園当初短縮保育をお願いする場合も有ります。

個人情報について

緊急連絡や保育園を運営していく上で必要な園児・保護者の個人を識別しうる情報を提供していただくことがあります。

(1) 個人情報の利用目的

(ア) 園児に対する保育効果を高め園児等の適切な管理をするため。

(イ) 園児の病気、怪我、その他必要時の緊急連絡、その他正当な目的のため。

(2) 個人情報は保護者の同意なく上記利用目的以外には使用いたしません。

(3)園に提出していただく書類は、園児の生育歴・家庭状況を把握し、園生活をよりよく保育するためですが、どうしても記入したくない欄がありましたら空欄で結構です。

登園前、御家庭で

- 生活のリズムを規則正しいものにしてください。
- 朝食をきちんととらせてください。
- 用便を必ずすませて登園する習慣をつけてください。
- おもちゃ、食べ物、お金など指定以外のものは絶対に持たせないでください。(ポケットの中をよく調べてください)なお、カバンにキーホルダーをつける場合は1個だけにしてください。
- 毎朝お子さんの健康状態をよく観察し異常を感じた時(だるそう、微熱、睡眠不足など)はできるだけ早く休養させ、健康の回復に努めてください。通園に差しつかえない程度でも担任へ伝えてください。
- 伝染病の疑いのある病気の際は受診して、確認後登園してください。
- 赤組(2歳児・3歳になる誕生日まで)たんぽぽ組(1歳児)・つぼみ組(0歳児)は毎朝自宅で検温し連絡ノートに必ず記入してください。

登降園・欠席届

- 原則として保護者の方の送迎をお願いします。他の人に送迎を依頼される場合は前もって名前を連絡してください。(お子さんが顔を知

っている人をお願いします)なお、兄姉のお迎えは中学生以上とします。やむを得ない時は事前に連絡してください。

- 登降園の際は、正面玄関にあるタブレットによる登園・降園記録の入力をお願いします。
- クラス別保育時間の園児受け渡しは各保育室入口でお願いします。
- 朝 8:00 までの受け入れは、乳幼児共に
 - 1 階 2 歳児保育室。8:00 以降、幼児のみ
 - 2 階 3 歳児保育室にて受け入れとなります。
- 夕方 5:00 以降の受け渡しは、乳児は 2 歳児保育室、幼児は 3 歳児保育室となります。
 - 6:00 以降は乳児・幼児共に 2 歳児保育室となります。
- 毎朝、連絡ボードにお迎えの時間と、お迎えの方の記入をお願いします。変更になる場合は、必ず電話連絡をお願いします。(全園児)
- 9 時までに登園してください。9 時以降になる場合は 9 時までに連絡してください。
- 欠席する時はできるだけ前日に連絡するか、あるいは当日 8 時 30 分～9 時までに連絡してください。8 時 30 分前は職員朝礼の大切な時間ですから、電話は控えていただければ助かります。
- 降園時保護者は立ち話をしないで、また子どもを園庭で遊ばせないで速やかにお帰りください。(駐車場はすぐ空けてください)
- 保護者が仕事を休まれたり、長時間家を留守にする場合はお知らせください。(お子さんが急病などの場合連絡に困りますので)
- 登降園時、駐車場や正門付近でのお子さんの行動はとても危険です。

必ず手をつなぎ事故のないようにしてください。

- 自動車は園舎裏の駐車場へ入れてください。駐車場はいつでも空いているようにしたいので、短時間の駐車をお願いします。
- 出入りの際は、必ず門は閉めてください。

家庭連絡

- 連絡事項は随時プリント、掲示または一斉メールにより行います。
- 0・1・2歳児は連絡帳を使用し日々の連絡をします。
- 家庭からの連絡はお子さんの送迎時または電話でお願いします。
- 毎日カバンの中をよく見てください。
(配布したプリントが何日も入っていたりすることがあります)
- 住所、勤務先、勤務時間、電話連絡方法、緊急連絡先などに変更があった時はお知らせください。
- 病気・災害など1カ月以上休園する場合、あるいは退園する場合はあらかじめ保育園、市役所保育園担当課にお知らせください。

健康管理

保育園は、健康児を保育することが前提です。登園前に、お子さんの健康状態をよく観察し、異常がある場合には登園を控え様子を見てください。登園時、37.5℃以上の発熱がある場合や下痢・嘔吐がある場合、また健康状態を視診し、健康状態のすぐれないお子さんはお預かりできません。在園中に異常（発熱、体調不良、負傷）と認めた場合は、その時に応じて適切な処置をとった上、保護者に連絡いたしますので、速やかにお迎えをお願いします。

※子どもは体調不良時も体温変動が激しいです。熱が出たときは解熱後、24時間再度熱が上がることを確認してから登園してください。

○お子さんの病気（熱性けいれん・てんかん・ヘルニア・心疾患・喘息・アレルギー疾患・脱臼）は前もってお知らせください。

○薬について

・薬は原則としてお預かりしていません。ただし、慢性の病気（てんかん、心臓病、喘息、アレルギー等）などやむ得ない場合に限りお預かりします。与薬カードに記入して一回分だけ直接職員に渡してください。（ファイルの中に与薬カードが入っていますので、必要時コピーして使用してください）なお、半日保育の時は、家庭で服用してください。

お子さんに与薬が必要な場合は、病院受診の際に、“保育園に通っていること、保育園では与薬ができないこと”を伝え、1日3回でなく、保育時間を避けた1日2回の処方にしてもらうことを相談してください。

・以前に受診した時の薬は、同じ症状でもお預かりできません。医師の指示ではない市販の薬（リップクリーム、ハンドクリーム、日焼け止め）のお預かりもできません。

○感染症について

・感染の恐れがある病気にかかった場合は、医師の許可があるまでお休みし、登園に関しては登園許可書または登園届を提出してください。（用紙はファイルの中にあるのでコピーをして使用してください。）

※登園許可書（医師が記入する証明書）が必要な感染症・登園届（医師の診断を受け保護者が記入する証明書）が必要な感染症は、別紙“子どもがかかりやすい感染症（学校感染症）”を参照してください。

○嘔吐・下痢の処理方法について

- ・保育園で下痢・嘔吐をしてしまい、衣類やシーツなどが汚染してしまったとき、園内での二次感染防止のため、洗うことができません。汚れたままビニール袋に入れてお返しします。自宅での処理方法について記載した用紙を一緒にお渡ししますので、参考にしてください。

○予防接種について

- ・集団生活を送る子どもたちは、感染症にかかる機会が多くなります。接種可能年齢になりましたら、速やかに予防接種を受けてください。接種した翌日は副作用が出る可能性もあるため登園時にお知らせください。また、年度末に 1 年間で受けた予防接種を園で把握するために記入用紙を配布します。

○健康管理について

定期健康診断	年 2 回（4 月・10 月）全園児に行います。 0 歳児は毎月健康診断を行います。
歯科検診	年 1 回 6 月に行います。（たんぽぽ以上）
視力検査	年 1 回 10 月に行います。（きいろ以上）
身体測定	毎月 20 日前後に行います。（全園児）

- ・ 嘱託医 百瀬医院 青梅市藤橋 2-10-2 0428-31-3328
- ・ 嘱託歯科医 しまざき歯科医院 青梅市谷野 56-3 0428-32-8217

○怪我の対応

- ・保育中に怪我をした場合、応急処置をし、医療機関に受診する必要があると判断したとき、職員が保護者へ怪我の状態を連絡すると共に、病院の選択や付き添いについての相談のうえ、受診させていただきます。保険証がない場合は、後日保護者の方が保険証を医療機関に持っていくことをお願いしますので、ご了承ください。また、保護者がお休みの場合、怪我の程度にもよりますが、子どもも安心しますので、保護者の方へ受診をお願いする場合があります。

感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能な状態となつてからの登園である様ご配慮下さい。

○医師が記入した登園許可証明書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症 1 日前から発疹出現後の 4 日後まで。	解熱後 3 日間を経過してから。
風疹	発疹出現の前 7 日から後 7 日間くらい。	すべての発疹が消失してから。
水痘（水ぼうそう）	発疹出現 1～2 日前から発疹がかさぶたになるまで。	すべての発疹がかさぶたになってから。
流行性耳下腺炎（おたふく）	耳下腺の腫脹 3 日前から腫脹出現後 4 日間程度。	耳下腺の腫脹が消失してから。かつ腫脹が出現して 5 日間経過してから。
結核	痰の細菌検査が陽性の間。	痰の細菌検査が 3 回連続陰性になってから。 接触があつた場合も医師と相談して。
咽頭結膜炎（プール熱）	発熱、眼充血出現後数日間が最も感染力が強いが、咽頭から 2 週間、糞便からは数週間ウイルスが排出されるので注意が必要。	発熱、結膜の炎症などの主な症状が消失し、2 日経過してから。
流行性角結膜炎（はやり目）	充血、目やに等が出現してから 2 週間程度。	感染力が非常に強いため、結膜炎の炎症が消失し、医師に感染の恐れがないと認められてから。
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで。抗菌薬治療開始後は 6 日経過するまで。	特有の咳が消失し、全身状態が良好となつてから。かつ、抗菌薬を決められた期間服用し、医師からの許可が出てから。
腸管出血性大腸菌感染症(O-157、O-26、O-111) 等	便中に菌が排出されている間。	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48 時間をあけて 2 回連続で便検査を実施し陰性が確認できてから。

○医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
インフルエンザ	症状がある期間。（発症前 24 時間から発症後 3 日程度までが最も感染力が強い）	発症した後 5 日間を経過してから。かつ、解熱した後、3 日間を経過してから。
溶連菌感染症	抗菌薬治療を開始する前と開始後 24 時間を経過するまで。	抗菌薬内服後 24～48 時間経過していること。ただし治療は継続していること。
手足口病	発熱中、手足や口腔内に水疱・潰瘍が出現した数日間。（唾液からは 1 週間、便から 1 か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要）	解熱後 1 日以上経過し、口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れる。全身の発疹が全てかさぶたになってから。
ヘルパンギーナ	発熱中、口腔内に水疱・潰瘍が出現した数日間。（唾液からは 1 週間、便から 1 か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要）	解熱後 1 日以上経過し、口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れること。
マイコプラズマ肺炎	症状がある期間。	解熱し、激しい咳が治まっていること。
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間。	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと。
ウイルス性胃腸炎（ノロ,ロタ,アデノウイルス）	症状のある間と症状消失後 1 週間程度。（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢の症状が治まり、普段の食事が摂れること。
突発性発疹	発熱している間。	解熱し、機嫌、全身状態が良いこと。
伝染性膿痂疹（とびひ）	効果的治療開始後 24 時間まで。	皮疹が乾燥していること。また、じゅくじゅくしている部位や湿った部位がガーゼなどで覆うことができる程度のものであること。
伝染性軟属腫（水いぼ）	不明	掻きこわしの傷からが液体が出ていないこと。また、その部位がガーゼなどで覆うことができる程度のものであること。
帯状疱疹	全ての発疹がかさぶたになるまで。	全ての発疹がかさぶたになってから。
伝染性紅斑（リンゴ病）	風邪症状出現から顔に発疹が出現する前。	発疹出現時には感染力はないため、全身状態が良いこと。
ヘルペス口内炎	水疱を形成している間。	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事が摂れること。
頭ジラミ	産卵から最初の若中が孵化までは 10～14 日間。	家族全員で駆除を開始していること。

日頃より保育園へのご理解・ご協力ありがとうございます。新年度になりますので、園からのお願い事をお伝えしたいと思います。よく読んで頂き、ご理解の程お願い致します。

《登園・降園・送迎について》

☆緊急連絡先の1番は職場のみとさせていただきます。お仕事がお休みの場合は、家庭保育のご協力を願います。やむを得ず預ける場合は、その旨を担当に一言伝えてお子さんを預けてください。

☆登園は、9:00 までに願います。また、欠席、登園が遅れる場合には給食の準備の都合がありますので、9:00 までにご連絡ください。9:30 には、エントランスのタッチビューに欠席を入れるので、9:30 以降に登園される方は、押さずにその旨を担当もしくは事務所までお知らせください。

☆降園は、お子さんを引き渡した時点から保護者の責任になります。お子さんの行動には十分注意してください。降園時の園庭遊びは、ご遠慮願います。

☆お迎えの予定時間が30分以上変更になる場合・お迎えの方が変更になる場合は、保育園に連絡をお願いします。

☆午後からの登園は、予防接種後もお預かりできませんので、ご承知おきください。

《早番・遅番について》

☆早番・遅番は、お仕事の都合に合わせての保育となります。通勤時間を含め、お仕事の時間が早番・遅番にかからない場合は、ご利用できません。

☆お仕事がお休みの方は、早番・遅番はご利用できません。8:30～16:30 の間にご利用ください。

☆求職中、産休、育休の方は、早番・遅番はご利用できません。

《土曜保育について》

☆土曜保育は、両親共にお仕事の場合のみのお預かりとなります。土曜日は、家族ふれあいの日です。ご家族との触れ合いは、お子さんの情緒安定や心の育ちに繋がります。父母のどちらかがお休みの場合は、お子さんとの触れ合いの時間を大切にしましょう。

☆土曜保育利用希望の場合は、その週の水曜日までに「土曜保育申請書」を提出してください。

※申請書が必要な方は、担任もしくは事務所にお声かけください。

☆土曜保育の場合も緊急連絡先は、職場で願います。携帯不可。

☆求職中、産休、育休の方は、土曜保育はご利用できません。

《遊びについて》

☆今寺保育園は、外遊びを大切にしているため、汚れても良い洋服で登園してきてください。

子どもの脳を育てるには、手指を使うハイハイがとても有効とされています。

当園の園庭は、四季を感じられるアスレックスのようになっていて、このような動作が自然とできるようになっています。このような遊びを沢山することにより子どもの体幹が鍛えられます。

体幹が鍛えられることにより集中力が増し、話がちゃんと聞けるようになると言われています。集中して話を聞くという事は、小学校に行ってからとても大切です。動きを規制される散歩より、園庭で自由に遊ぶことに重点を置いていることをご理解頂ければと思います。

☆今寺保育園の園庭は、平らではなく転んだりすることも多くあります。擦り傷などは大目に見て頂ければと思います。

《健康について》

☆24 時間以内に 37.5℃以上の発熱や嘔吐などの症状がみられている場合は、お預かりできません。

☆感染症の疑いがある場合は、お迎えと確認のための受診をお願いしています。医師から感染症と診断された時は、園に連絡頂くとともに、医師の許可を得てから登園してください。（登園届・登園許可証が必要な場合もあります）また、家庭内で感染症の方が出た場合、登園自粛のご協力をお願いします。感染拡大を防ぐためにご理解とご協力をお願いします。

☆発熱の時、食欲がない、遊べないなど、集団生活が難しいと判断した場合は、お迎えなどの相談の連絡をさせていただきます。

☆下痢や嘔吐は体力を消耗し、脱水症状やけいれんを起こすこともあります。また、風邪やウイルス性による下痢・嘔吐は感染力が強いため、他児への感染を防ぐ意味でも症状が治まり、食欲が戻るまでは家庭で静養しましょう。

☆体調不良の後の登園は症状がなくなって 24 時間経過後また、通常の食事がまずまず食べられる、集団で生活ができることを目安に考えてください。迷ったときは園に連絡してください。

《薬について》

☆薬は原則としてお預かりしていません。

☆お子さんに与薬が必要な場合は、病院受診の際に、“保育園に通っていること、保育園では与薬ができないこと”を伝え、1 日 3 回でなく、保育時間を避けた 1 日 2 回の処方にしてもらうことを相談してください。

☆医師の指示ではない市販の薬（リップクリーム、ハンドクリーム、日焼け止め）のお預かりもできません。

《怪我について》

☆保育中に怪我をした場合、応急処置をし、医療機関に受診する必要があると判断したとき、職員が保護者へ怪我の状態を連絡すると共に、病院の選択や付き添いについての相談のうえ、受診させていただきます。保険証がない場合は、後日保護者の方が保険証を医療機関に持っていくことをお願いしますので、ご了承ください。また、保護者がお休みの場合、怪我の程度にもよりますが、子どもも安心しますので、保護者の方へ受診をお願いする場合があります。

朝の元気チェック

熱はありませんか？

平熱は ℃(お子さんの平熱を記入しましょう)
1℃以上高い時は、元気チェックを念入りに

機嫌は？

朝から元気に「おはよう」と
言うことができましたか？
「気持ち悪い」「寒い」「疲れた」...

顔色や表情は？

元気がない・動きが少ない・
ゴロゴロしている.....ちょっと変？
親の勘って大事です

眠れましたか？

夜泣きやグズリは

食欲は？

朝食は食べましたか？

おしっこやウンチは？

下痢やウンチが硬くて出な
かった時は伝えてください

咳や鼻水は？

どんな時にどのような咳が出て
いますか？

肌の状態は？

爪はのびていませんか？
爪は短く切りましょう
発疹があったら熱のチェックを

ケガをしているところは？

家庭でのケガも一言伝えて
いただければ助かります

☆毎日のチェックをお願いします

こんな時はご家庭でお過ごしください

- ・熱が 37.5℃以上の時・・・朝の体温は 1 日の中で低めです。朝の体温がいつもより高めの時は熱があがる可能性があります。
解熱を確認してから 24 時間経過してから登園可能となります。
- ・吐いた時・下痢をした時・・・熱がなくても「感染性胃腸炎」の可能性があります。
24 時間嘔吐や下痢がなく、給食を食べられることが登園の目安です。
- ・発疹(ぶつぶつ)が増えてきた時・・・熱があったり、時間とともに増える時は
病院で診てもらいましょう。
- ・口内炎で食べられない時・・・給食以外の食べ物は用意できません。
給食食べられることが登園の目安です。

便や嘔吐物が衣類などに付着した場合の取り扱いについて

嘔吐や便で衣類やシーツなどが汚れてしまった場合は、集団感染の拡大を防ぐために下記のような対策を取らせていただいています。保育室などの処理、消毒などはマニュアルを作成して職員間で統一し、感染症対策に取り組んでいます。

ご理解とご協力をお願い致します。

〈園内で汚物が衣類などに付着した場合〉

- ・汚れがついた衣類などをそのままビニール袋に入れ、密閉してお返しします。
- ・お返しする際は、消毒方法についての説明が書かれた用紙も一緒にお渡しします。
- ・ご家庭でも二次感染を防ぐために、注意して処理を行ってください。

〈自宅で嘔吐・下痢をしてしまったら〉

自宅で嘔吐・下痢をしてしまったときも、念のために感染の可能性があると考えて処理を行ってください。

ノロウイルスやロタウイルスは感染力が強く、また環境にも強いいため、乾いた場所では約 10 日間生きていることもあります。石鹼やアルコールにも強いため、石鹼で洗うだけ、アルコールで消毒するだけではウイルスは死滅しません。

塩素系消毒液（ハイターやブリーチ、ピューラックスなど“次亜塩素酸ナトリウム”と表記してあるもの）で消毒してください。汚物には大量のウイルスが含まれています。汚物の処理をするときは、処理をする人自身が感染しないように気を付けて行ってください。

汚物の処理方法

- ① マスクを着用し、使い捨ての手袋、使い捨てエプロンを付けます。エプロンがない場合は大きいゴミ袋を切って被りエプロン代わりにするか、何もつけない場合は処理が終わったら着替えることをおすすめします。
- ② ゴミを入れるビニール袋を広げて置いておきます。
- ③ 汚物をペーパータオルや使い捨ての布などで外側から内側に向けて拭き取り、ビニール袋に入れます。
- ④ 50～100 倍に薄めた塩素系消毒液（次亜塩素酸ナトリウム）を浸み込ませた使い捨ての布で浸し拭きをします。
- ⑤ その後、消毒液を浸み込ませた使い捨ての布で、15 分程度その場所を覆い、最後に水拭きをします。（汚物は広範囲に飛散するため、広範囲に消毒してください。身長にもよりますが、立った状態で嘔吐をすると 2m くらい飛ぶと言われています。）
- ⑥ 処理が終わったら布や手袋、エプロンなどもビニール袋に入れ、密閉して廃棄します。

※ウイルスは乾燥すると空気中に漂います。汚物は、乾燥させないですぐに処理することが大切です。

※マスク、使い捨て手袋、使い捨てエプロン、塩素系消毒液、布、ビニール等をすぐに使えるようにバケツなどに普段からまとめておくとう便利です。使い捨てエプロンが手に入らないときは、ゴミ袋を被ってエプロン代わりにするという方法もあります。

〈100 倍に薄めた塩素系消毒液の作り方〉

便や嘔吐物が付着した床などの消毒

ペットボトル 500ml の水にペットボトルのキャップ 1 杯(5cc)の液体を入れる。

※次亜塩素酸ナトリウムのボトルは遮光のものになっています。作り置きは濃度が徐々に変化してしまいますので、その都度作るようにしてください。

☆塩素系漂白剤ならキッチン用・洗濯用どちらを使用しても大丈夫ですが、ワイドハイターは酸素系漂白剤です。表記をよく見て使用してください。

〈布団・カーペット・畳が汚れてしまったら…〉

自身の感染対策をしっかりとしてから

- ① キッチンペーパーや使い捨ての布で汚物を外側から内側へ向けて拭き取り、ゴミはビニール袋へ。
- ② 布に250倍に薄めた消毒液（500ml×3の水にペットボトルのキャップ1杯）を浸み込ませ、拭く。
- ③ できるだけ熱めのお湯に浸した布で拭く。
- ④ 濡れている間にアイロンをかける。
- ⑤ アイロンを1cmくらい浮かせて約1分間アイロンのスチームを当てる。

※スチームにして直接当てると焦げてしまうことがあるので、必ず浮かせてください。

※衣類などが汚れてしまった場合は次のページの内容を参考にしてください。

※汚物が付着した衣類をお返しする際は、この用紙も一緒にお渡しします。参考にしてください。

保護者の皆さまへ

お子さんが（下痢・嘔吐）をしてしまいました。体調の変化に気を付けて、ご家庭で十分な休養をとってください。

衣類が汚れてしまい、感染の可能性があるウイルスが付着していることも考えられます。感染拡大を防ぐため、保育園で洗うことができませんので、ビニール袋に密閉してお返します。

下記のことに注意して処理を行ってください。

〈衣類消毒の手順〉

汚物がついた衣類を取り扱う際に、手にウイルスが付着し感染を拡大させてしまうことがあります。必ず、マスク、使い捨て手袋、使い捨てエプロンを着用し、汚物が直接皮膚に触れたり飛沫を吸い込んだりすることのないように注意してください。（使い捨てエプロンがない場合は大きいゴミ袋を切って被り、エプロン代わりにするか、何もつけない場合は、処理が終わったら着替えることをおすすめします。）

- ① バケツなどに水を張り、衣類についた汚物を振り洗いしてください。汚物が付着していると消毒効果がおちますので、十分に取り除いてください。除去した後の汚物は、速やかにトイレに流すようにしてください。
- ② 汚物を取り除いた衣類を 100 倍に薄めた塩素消毒液（次亜塩素酸ナトリウム）に 10 分ほど浸すか、85℃以上の熱湯に 2 分以上浸してください。
- ③ 消毒後、他の洗濯物とは別に洗濯し、日光消毒をしてください。

＊塩素系消毒液は色落ちしたり、布が傷むことがあるので注意してください。

＊マスク、使い捨て手袋、使い捨てエプロンはウイルスが付着している可能性があるので、ビニール袋に入れ、密閉して廃棄してください。

＊お子さんが下痢をしている場合は、シャワーを浴びるだけにするか、お風呂に入る場合は最後に入ったほうが良いです。タオルの共有はやめましょう。

＊マスク、使い捨て手袋、使い捨てエプロン、塩素系消毒液、布、ビニール袋などは、バケツなどにまとめておくとう便利です。

〈100 倍に薄めた塩素系消毒液の作り方〉

ペットボトル 500ml の水にペットボトルのキャップ 1 杯（5cc）の薬液を入れる。

※次亜塩素酸ナトリウムのボトルは遮光のものになっています。作り置きは、濃度が徐々に変化してしまいますので、その都度作るようにしてください。

☆塩素系漂白剤ならキッチン用・洗濯用どちらを使用しても大丈夫ですが、ワイドハイターは酸素系漂白剤です。表記をよく見て使用してください。

給食

○ 給食は完全給食を実施しています。提供時間は下記になっています。

0歳児	ミルクまたは離乳食 離乳食 1回食 10時00分 2、3回食 10時00分、14時00分
1～2歳児	午前おやつ（水分補給のみ）9時45分 昼食 0、1歳児 11時00分～ 2歳児 11時10分～ 午後おやつ 15時00分
3～5歳児	昼食 3歳児 11時15分～ 4歳児 11時20分～ 5歳児 11時25分～ 午後おやつ 15時00分

- 献立表は、毎月各家庭に配布します。
 - 栄養目標量は、食事摂取基準と園児の身長体重から算出し、設定しています。
- 3歳未満児は1日の摂取量50%、3歳以上児は45%の栄養を摂取することを目標としています。
- 献立作成にあたり、乳幼児の好む食事を考慮し、季節の野菜類、果物類、肉及び魚類、その他をバランスよく取り入れるよう心がけています。

- 食物アレルギーがある場合は、医師の診断書をもとに除去・代替食を作っています。
(診断書がない場合は、除去・代替食の対応は致しかねます。)
食物アレルギーのあるお子さんには、個別で献立表を作成し、園と保護者で確認したのち、調理・提供します。詳しくは、ご相談ください。
- 月に1回程度、行事食を提供しています。季節の行事に沿ったものや園児のリクエストによるもので、園児の食体験が増えるよう努めています。
- 月曜から金曜日まで、毎日給食の実物を玄関内に展示していますので、ご覧ください。
- 食育活動は、主に幼児クラスで行っています。野菜の栽培や給食に使う野菜の皮むき、簡単なクッキング、最終的には園児が全ての工程に関わって調理を行うことができるよう、年間を通して様々な活動を計画しています。



0歳児必要品一覧表

R6.4. 1

✽毎日カゴバックに入れてくる物（数は、目安です。）

1	肌 着（つなぎタイプ不可）	3 枚
2	着替え（上下）	3 組
3	ス タ イ（必要に応じてご用意下さい）	3 枚
4	靴 下	1 足
5	フェイスタオル（おしり洗い時に使用）	3 枚
6	紙パンツ（おしりの部分に名前記入）	6～7 枚
7	ビニール製巾着袋（汚れた衣類用）	1 枚
8	連絡ノート	

カゴバックに入れてくる物の中身の図



✽週のはじめに持ってくる物

1	カラー帽子（アップリケなど付けておくとわかりやすいです。）
2	シーツ
3	タオルケット
4	バスタオル（シーツと午睡センサーの間に敷く用）

※カラー帽子は、夏場は汗をかくので、毎日持ち帰る場合もあります。



✿その他 用意して頂く物

1	セカンドシューズ（戸外遊び用の靴）
2	戸外遊び用上着（フードなしの物）

※セカンドシューズ…マジックテープの履きやすい物

月末に持ち帰りますので、洗濯とサイズの確認をお願いします。

必要になりましたら、担任から声を掛けますので、用意をお願いします。

※戸外遊び用上着…寒い時期になりましたら、担任から声を掛けます。

✿レンタルについて

◎用意して頂いた洋服が足りない場合は、園の物をレンタルします。後日、洗濯してお返し下さい。

◎紙パンツのレンタルは、お貸しした枚数を名前を記入せずにお返し下さい。

全ての持ち物に名前を記入して下さい。

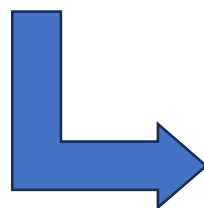


1 歳児必要品一覧表

R6.4. 1

✽毎日カゴバックに入れてくる物（数は、目安です。）

1	肌 着（長袖・ロンパース以外）	3 枚
2	着替え（上下）	3 組
3	靴 下（短めの物）	1 足
4	フェイスタオル（おしり洗い時に使用）	3 枚
5	紙パンツ（おしりの部分に名前記入）	6~7 枚
6	ビニール製巾着袋（汚れた衣類用）	1 枚
7	連絡ノート	



✽週のはじめに持ってくる物

1	カラー帽子（アププリケなどを付けておくとわかりやすいです。）
2	シーツ
3	タオルケット

※カラー帽子は、夏場は汗をかくので、毎日持ち帰る場合もあります。



✿その他 用意して頂く物

1	セカンドシューズ（戸外遊び用の靴）
2	戸外遊び用上着（フードなしの物）

※セカンドシューズ…マジックテープの履きやすい物（かかとの固い物）

靴を履く練習をしますので、かかとに紐を付けて下さい。

月末に持ち帰りますので、洗濯とサイズの確認をお願いします。

※戸外遊び用上着…お子様が脱ぎ着しやすいチャックの物

寒い時期になりましたら、担任から声を掛けます。

🌸 レンタルについて

◎用意して頂いた洋服が足りない場合は、園の物をレンタルします。後日、洗濯してお返し下さい。

◎紙パンツのレンタルは、お貸しした枚数を名前を記入せずにお返し下さい。

全ての持ち物に名前を記入して下さい。



2歳児必要品一覧表

R6.4. 1

✽毎日持ってくる物

1	リュック
2	お昼寝セット
3	遊び着（夏は使用しません。）
4	連絡ノート（3歳の誕生日までは連絡ノート）
5	カラー帽子（毎日持ち帰ります）

※リュックの中に連絡ノート・遊び着・カラー帽子を入れて来て下さい。

※カラー帽子は、お子様の好きなアップリケを付けて頂くと自分の物だと分かりやすいです。

※お昼寝セットの中身

- | | | | |
|------------------|----|-----|----|
| ①洋服上下（フードない物） | 1組 | ②靴下 | 1足 |
| ③紙パンツ（名前を記入） | 1枚 | ④肌着 | 1枚 |
| ⑤フェイスタオル | 1枚 | | |
| ⑥ビニール製巾着（汚れた衣類用） | 1枚 | | |

※朝履いて来る紙パンツにも名前を記入して来て下さい。



お昼寝セットの中身の図

✽園に置いておく物（お着替え袋に入れて）

1	洋服上下	2組
2	肌着	2組
3	フェイスタオル	2枚
4	靴下	2足
5	パンツ（トレーニングを完了した子）	2枚

※全ての持ち物に名前を記入して下さい。

※使用した分の衣類は、翌日必ず補充して下さい。

※パンツは、トレーニングの状態に合わせて個別に声を掛けさせていただきます。

✿週はじめ・休み明けに持ってくる物
(黄色の通園バックに入れる物)

1	上履き	
2	シーツ・タオルケット	各 1 枚
3	紙パンツ	1 0 枚
4	お着替え袋	

※上履き…上履き袋に入れて持って来て下さい。

かかとに紐を付けると 1 人で履きやすいです。

※お着替え袋…隔週で持ち帰ります。中身の確認をお願いします。

※紙パンツ…黄色の通園バック or リュックの中に入れて持って来て下さい。

※土曜保育を利用する方は、金曜日に全て持ち帰りますが、土曜日にも持たせて下さい。

✿その他

1	セカンドシューズ	1 足
---	----------	-----

※戸外遊び用に 1 足、園に置いておきます。月末に持ち帰るので、洗濯とサイズの確認をお願いします。靴は、マジックテープ付きをお願いします。

✿レンタルについて

◎洋服が足りない場合、園の物をレンタルしますので、後日、洗濯してお返し下さい。

◎パンツをレンタルした場合、新しい物を使用しますので、新しい物を買ってお返し下さい。

◎紙パンツのレンタルは、お貸しした枚数を名前を記入せずにお返し下さい。



3・4・5歳児必要品一覧表

R6.4. 1

1	昼寝用上掛け（タオルケット）	1枚
2	パンツ・肌着類（半袖シャツ）	2組
3	着替え洋服類（上・下）・靴下	2組
4	フェイスタオル	1枚
5	遊び着（夏は、使用しません）	1枚
6	体操着・体操着入れ袋	1組
7	通園リュック	1個
8	通園バック（黄色の手提げ）	1個
9	ビニール袋（汚れた衣類用）	1枚
10	カラー帽子	1枚
11	お昼寝セット	

※2・3・4番は、お着替え袋の中に入れておく数の目安です。

※お昼寝セットの中身は、洋服上下・靴下・肌着・パンツ・ビニール製巾着(汚れた衣類用)を各1組ずつ入れて下さい。



◎すべての持ち物に名前を記入して下さい。

◎汚れ物を持ち帰りましたら、翌日必ず補充をお願いします。

◎体操着は、体操教室・リズム教室の時に使用しますので、忘れずに持って来て下さい。

◎お着替え袋・体操着入れ物等のサイズは、別紙参照。

◎パンツをレンタルした場合、新しい物を使用しますので、新しい物を買ってお返し下さい。



おねがい

☆遊び着…毎日持ち帰ります。(夏は使用しません。)

☆お昼寝セット…お昼寝セット用の袋の中に着替えを入れて毎日持参。

(袋の中身→洋服上下・靴下・肌着・ビニール製巾着・フェイスタオル)

☆バッヂ…園服用1つです。園服につけて下さい。

☆シーツ・お着替え袋・上履き…シーツ・上履きは毎週金曜日、お着替え袋は隔週、通園バックに入れて持ち帰ります。(カラー帽子は、毎日持ち帰ります。)

☆お迎え記入ボード…登園したら、各クラスの下駄箱の上にボードが置いてあるので、お子様の欄の所にお迎え時間・お迎えに来る人を記入して下さい。防犯上、お迎えボードに記入してある人以外にはお子様をお渡しできません。

※時間・お迎えの人など変更がある場合は、必ず電話をして下さい。

☆配布物…手紙は、お手紙ばさみに挟んで持ち帰ります。

毎日カバンの中をチェックし、持ち帰ったら次の日必ず園に持って来て下さい。

☆おたより帳…おたより帳は、普段園に置いておきます。年1回(3月)担任から一言記入して持ち帰りますので、確認をお願いします。

☆ブログ…園のホームページにて1週間の園での活動の様子を毎週金曜日に写真などで掲載します。また、お知らせ(行事など)なども掲載する事もありますので、必ず確認をお願いします。

ブログを見る時用のパスワードは、毎年変更させていただきますので、ご承知おき下さい。
パスワードに関しては、別紙にてお知らせします。

☆土曜保育について…土曜日に保育を希望される方は、その週の水曜日までに土曜保育申請書を担任に提出して下さい。土曜日は、仕事の時のみのお預かりとなります。

☆図書について…エントランスに設置してある本棚より1人1冊本が借りられます。

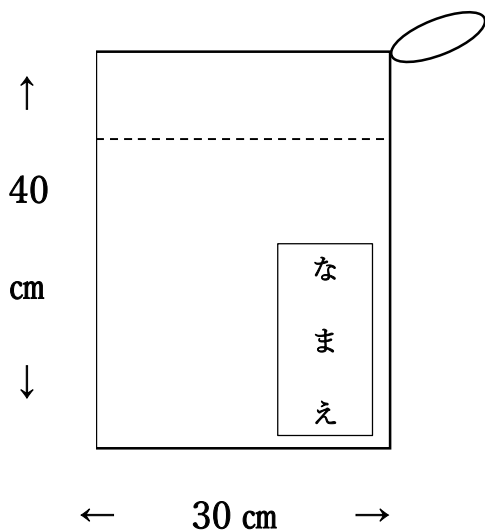
借りる際は、用紙に必要事項を記入し、返却の際には、返却Box(カゴ)の中に本を入れて下さい。貸し出し期間は、1週間です。

✿お子様のことで何かありましたら、担任までお話下さい。



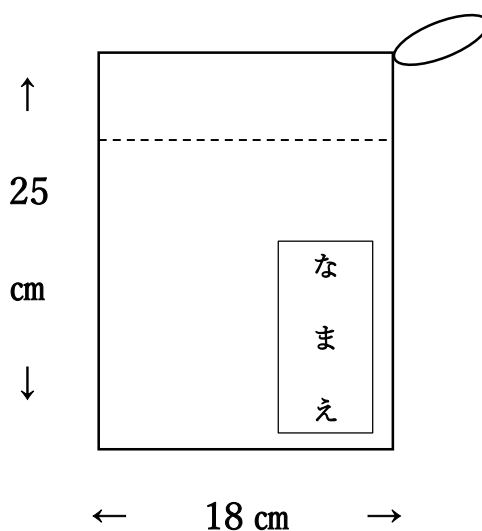
その他、準備して頂く物

☆着替え入れ袋



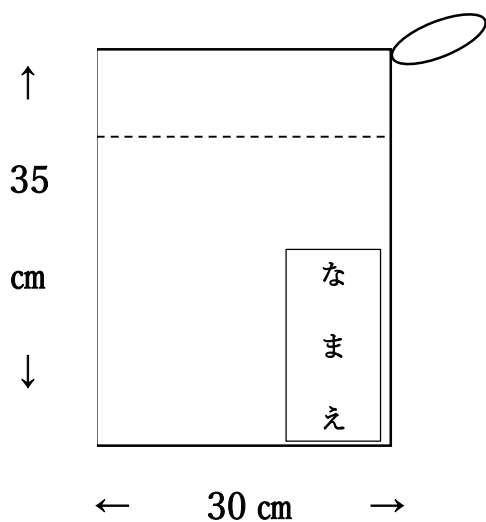
※ 2 歳児（赤組）から使用

☆上履き入れ袋



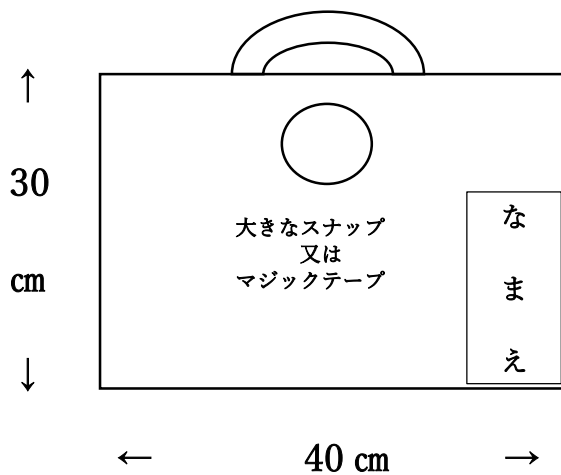
※ 2 歳児（赤組）から使用

☆体操着入れ袋



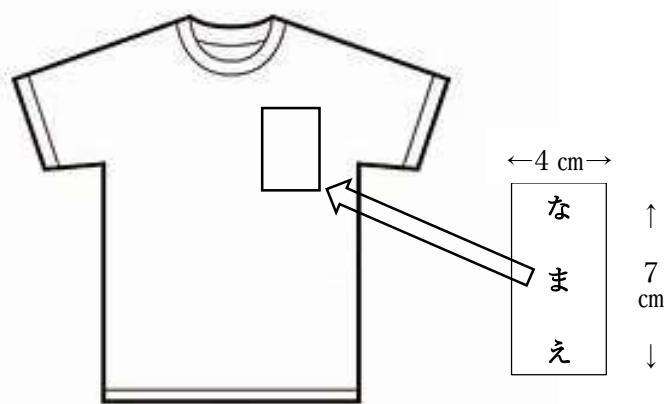
※ 3 歳児（黄組）から使用

☆お昼寝セット



※ 2 歳児（赤組）から使用

☆体操着上下



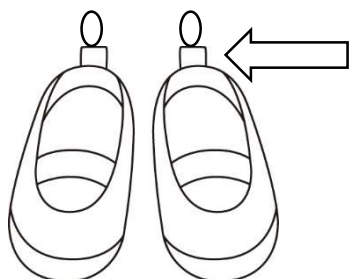
※縦書き、フルネームで記入。
(1行 or 2行でも良い。)

※3歳児(黄組)から使用



※横書き 名札が付いてる所に記入。

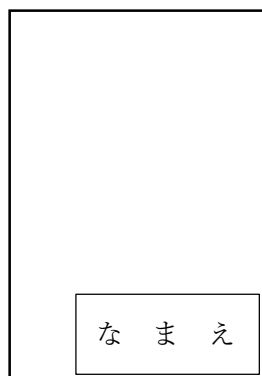
☆上履き



かかとの所に紐を付けて下さい。

※2歳児(赤組)のみ

☆タオルケット



※タオルケットの右下に大きく記入。

☆紙パンツ (0・1・2歳児)



※おしりの部分に名前記入。

午睡について

- ・全園児、ベットを使用します。専用のシーツは、園で用意します。
シーツは、子ども達がかけますので、そのまま大丈夫です。（3歳児以上）
- ・5歳児（青組）は、就学準備の為、1月から午睡がなくなります。

園で用意するもの

- ・シーツ ・コップ ・エプロン（0・1歳児） ・おしぼり（0・1・2歳児）

※上記のものは園で用意しますので、準備しなくて大丈夫です。

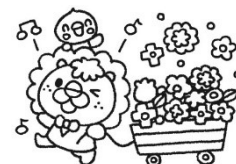
服装・持ち物について

- ・脱ぎ着が、楽な服装にして下さい。タイツ・つりズボン・フード付きの服は、着用させないで下さい。
- ・女児の髪かざりは、危なくないものにして下さい。（ヘアピン・パッチンどめ、カチューシャはさける）
- ・全園児、子どもが誤って口に入れてしまう危険性もあるため、シリコンヘアゴムの使用はおやめ下さい。
- ・保育園の衣類をお貸しした場合、洗って速やかにお返し下さい。
- ・黄色の手さげは持ち帰ったら、必ず翌日に持たせて下さい。
- ・遊び着の下は、自分で着脱しやすいもの、活動的で薄着の習慣をつける為、調節しやすいものを着せて下さい。
- ・制服のボタン、遊び着のかけるところ、帽子のゴム等が取れていたらすぐになおして下さい。
- ・上履き 2歳児以上 バレーシューズ（キャラクターが描いてあっても可。）



ディリープログラム

今寺保育園



時 間	3.4.5 歳児の活動 (黄・桃・青組)	時 間	2 歳児の活動 (赤 組)
8 : 30	登 園	8 : 30	登 園
		9 : 30	おやつ (水分補給)
10 : 00	設定保育	10 : 00	設定保育
11 : 15	給 食		遊びの時間
	※黄組⇒11 : 15	11 : 10	給 食
	桃組⇒11 : 20	12 : 00	午睡準備
	青組⇒11 : 25		午 睡
12 : 30	午 睡	2 : 50	め ざ め
3 : 10	お や つ	3 : 10	お や つ
3 : 40	みんなの時間	3 : 45	順次降園
	順次降園	4 : 00	遊びの時間
4 : 00	遊びの時間	5 : 00	合同保育
5 : 00	合同保育		



時 間	1歳児の活動 (たんぽぽ組)	時 間	0歳児の活動(月齢・個人別による生活) (つぼみ組)
8:30	登 園	8:30	登 園
9:30	おやつ(水分補給)	9:30	おやつ(水分補給)
10:00	遊びの時間	10:00	遊びの時間
11:00	給食準備	11:00	給食準備
	給 食		給 食
12:00	午睡準備	12:00	午睡準備
	午 睡		午 睡
2:50	め ざ め	2:50	め ざ め
3:10	お や つ	3:00	お や つ
3:30	順次降園	3:30	順次降園
4:00	遊びの時間	4:00	遊びの時間
5:00	合同保育	5:00	合同保育



非常災害発生の場合

○地震

- (1)警戒宣言が出た場合は、登園を中止し警戒宣言解除まで登園を控えてください。
- (2)保育時間中に災害が発生した場合、または警戒宣言が発令された場合は、すみやかにあらゆる手段をこうじてお迎えをお願いします。

○避難場所

- * 第一避難場所・・・園庭
- * さらに危険が予想される場合、市の指定避難場所・・・青梅市第三小学校

○避難訓練

毎月1回実施

防災の日に引き渡し訓練を実施

意見・要望・育児相談

保護者は子どもをお願いしている関係から、園に対し意見や要望を言いにくいものです。登園は保護者とのよりよい関係づくりを目指し、主任保育士が何かありましたら相談に応じます。

また、1階玄関の登降園タブレット横にご意見箱がありますので、要望等ありましたら、投函ください。

第三者委員

園児と利用者の中にたち、利用者の要望、意見、トラブル等を円滑に解決するため2名の第三者委員を委嘱し、園への指導助言をお願いしております。

第三者委員の氏名、連絡先等を知りたい方はお尋ねください。

個人情報 の 取 り 扱 い に つ い て

社会福祉法人今寺保育園

当園ではお子さまの入園時及び在園中、緊急連絡や保育園を運営していく上で必要な、園児・保護者の個人を識別しうる情報（以下「個人情報」という。）を提供していただくことがあります。

◎ 当園では園児・保護者からの信頼が何より大切であると考え、個人情報について以下のように定め、細心の注意を払って取り扱います。

1. 個人情報の利用目的

当園では園児・保護者の個人情報を以下の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

- （１）園児に対する保育効果を高め、園児等の適切な管理をするため。
- （２）園児の病気、怪我、その他必要時の緊急連絡、その他正当な目的のため。
- （３）個人情報を保護者の同意なく上記利用目的以外には使用いたしません。

2. 園に提出して頂く書類は、園児の生育歴・家庭状況を把握し、園生活をよりよく保育するためですが、どうしても記入したくない欄がありましたら空欄で結構です。

以 上

附 録

(1) 運営主体(事業者の概要)

事 業 者 名 称	社 会 福 祉 法 人 今 寺 保 育 園
法 人 役 員	理 事 6 名、監 事 2 名、評 議 員 7 名
定 款 目 的 に 定 め た 事 業	第 2 種 社 会 福 祉 事 業 保 育 所 の 経 営

(2) 施設の概要

種 別	保 育 所
名 称	今 寺 保 育 園
職 員	3 2 名
開 設 年 月 日	昭 和 4 9 年 4 月 1 日
当園の基本理念	子どもの人権や主体性を尊重し、子どもの最善の幸福のために、保護者や地域社会と力を合わせ、子どもの福祉を増進する。また、地域の様々な機関との連携を図り、地域における家族援助を行う。

(3) 施設の概要

敷 地	敷 地 全 体	2 7 5 1. 0 2 m ²
	園 庭	9 5 3. 9 6 m ²
園 舎	構 造	鉄筋コンクリート造 2階建
	延 べ	1 1 7 4. 1 5 m ²

(4) 主な設備の概要

設 備	部 屋 数	備 考
乳 児 室	2 室	つばみ組：0 歳児クラス たんぽぽ組：1 歳児クラス
保 育 室	4 室	あ か 組：2 歳児クラス きいろ組：3 歳児クラス も も 組：4 歳児クラス あ お 組：5 歳児クラス
ホ ー ル	1 室	お ひ さ ま ホ ー ル
遊 戯 室	1 室	
調 理 室	1 室	

(5) 職員体制

職 種	員 数	常 勤	非常勤	備 考
園 長	1 名	1 名	0 名	
主 任	1 名	1 名	0 名	
保 育 士	22 名	16 名	6 名	
看 護 師	1 名	1 名	0 名	
栄 養 士	3 名	3 名	0 名	
調 理 員	1 名	0 名	1 名	
事務・用務員	1 名	1 名	0 名	
交 通 整 理	1 名	0 名	1 名	
嘱 託 医	2 名			内科医 1 名 歯科医 1 名
講 師	2 名			音楽リズム教室 1 名 体操教室 1 名

(6) 保護者の負担

○ 園服、遊び着等

園服、リュック、遊び着、体操シャツ、体操パンツ、通園バッグを業者より購入していただきます。現金で集金し、後日注文書と引き換えにお渡しします。

○ 給食費(副食費)

3歳児以上について、給食費(副食費)月額 4,500 円を銀行口座から自動引き落としでお支払いいただきます。

※住民税非課税世帯で市が給食費徴収対象外とした場合は免除となります。

※引き落としができなかった場合は、保護者負担で振り込み用紙にて振り込んでいただきます

(7) 保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	保険の内容
火災の保険	特約火災保険(建物、設備、什器等)
体育の保険	園賠償責任保険(施設賠償責任保険、生産物賠償責任保険) 園児団体傷害保険 レクリエーション傷害保険